



# ENTSCULDIGUNG

für: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

Klasse: \_\_\_\_\_

Profilleiter: \_\_\_\_\_

In den folgenden Plan sind die Daten für Fehlzeiten innerhalb einer Kalenderwoche (KW) aufzunehmen. Vom Schüler ist pro versäumter Unterrichtsstunde das Fach und der Lehrer einzutragen. Der jeweilige Lehrer nimmt die Entschuldigung durch Unterschrift an und notiert zeitgleich in seinem Kursheft, dass die Fehlstunde entschuldigt wurde. Die Entschuldigung ist anschließend mit sämtlichen Attesten beim Profilleiter zu hinterlegen.

KW.....	Montag, .....			Dienstag, .....			Mittwoch, .....			Donnerstag, .....			Freitag, .....		
Stunde	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift	Fach	Lehrer	Unterschrift
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
<b>Grund des Fehlens</b>															

Summe der Fehlstunden:

Fritzlar, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Profilleiters